

Buurtbudget

Art 1. Doelstellingen

- a. Er worden drie grote doelstellingen binnen het buurtbudget geformuleerd:
 - I. Buurt emancipatie: “laten we het zelf doen”
 - II. Buurt cohesie: “laten we het samen doen”
 - III. Buurt leefbaarheid: “laten we een buurt maken op onze maat”
- b. Bij het buurtbudget staat een grote mate van zelfinitiatief van burgers centraal.

Art 2. Doelgroep en toepassingsgebied

- a. Alle inwoners van de stad Izegem die ouder zijn dan 16 jaar, komen in aanmerking om een project in te dienen voor het buurtbudget. De groep aanvragers telt minimum vier personen, waarvan minimaal één meerderjarige. De vier aanvragers moeten elk op een verschillende adres in de desbetreffende buurt gedomicilieerd zijn.
- b. Enkel projecten op Izegems grondgebied komen in aanmerking.
- c. Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige projecten van algemeen belang en ter versterking van de leefbaarheid, sociale cohesie en buurtbetrokkenheid komen in aanmerking.
- d. Volgende projecten worden uitgesloten:
 - IV. Privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben.
 - V. Activiteiten met een religieus, filosofisch, partijpolitiek of louter commercieel karakter.
 - VI. Activiteiten die de reguliere werking van de aanvragers niet overstijgen.
 - VII. Activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad, zoals reguliere infrastructuurwerken aan het openbaar domein (bv. voetpaden).
 - VIII. Activiteiten die onrealistisch of onuitvoerbaar zijn.

Art 3. Voorwaarden

- a. Het project heeft als specifiek doel de leefbaarheid, cohesie en buurtbetrokkenheid bij burgers te stimuleren of verhogen. Het project moet uitgaan van inwoners van Izegem (cfr. artikel 2).
- b. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project ligt bij de aanvragers.
- c. De aanvraag wordt geaccepteerd indien wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de artikels 2 en 3 van het reglement.
- d. Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvragers zelf worden gedaan, worden aanvaard. Het doorgeven van het buurtbudget is verboden.

- e. Kosten die in aanmerking komen voor financiering met het buurtbudget:
 - I. alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: verzekeringen, communicatie, logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima)
 - II. kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie;
 - III. kosten ter verfraaiing of verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een publieke functie hebben. De meerwaarde van ingrepen moet voor inwoners van de Stad of buurt zijn.
 - IV. aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden;

- f. Kosten die niet worden gefinancierd met het buurtbudget:
 - I. personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen);
 - II. aankopen van onroerende goederen (onverplaatsbare zaken als gronden en gebouwen);
 - III. kosten voor voedsel en drank (uitgezonderd een beperkte tussenkomst bij receptiekosten, bijvoorbeeld bij de voorstelling van het project);
 - IV. Geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en dergelijke;

- g. Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten. Kosten en inkomsten moeten zichtbaar gemaakt zijn en bewezen worden in het financieel verslag.

Art 4. Burgerlijke aansprakelijkheid

De aanvragers moeten een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten om zichzelf en alle vrijwillige medewerkers en deelnemers, te verzekeren tegen eventuele schade die ze tijdens de uitvoering van hun project aan derden berokkenen.

Art 5. Bedrag buurtbudget

- a. Het totaalbudget per buurt bedraagt 20.000 euro.

- b. Het maximumbudget per aanvraag bedraagt 20.000 euro.

- c. Het minimumbudget per aanvraag bedraagt 301 euro (voor kleinere projectsubsidiemogelijkheden verwijzen we graag naar het reglement 'Wild Idee')

- d. Het buurtbudget mag worden aangevuld met andere subsidies van de stad Izegem en andere subsidies dan stadssubsidies, tenzij het om dubbelfinanciering gaat of de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten.

- e. Het toegekende buurtbudget kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvragers aanvragen. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

- f. De aanvragers maken een apart rekeningnummer aan waarop de Stad het toegekende bedrag overschrijft.
- g. Indien het toegekende bedrag lager of gelijk is aan 10.000 euro, wordt dit bedrag na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen integraal overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers.

Indien het toegekende bedrag hoger is dan 10.000 euro wordt het toegekende bedrag in schijven uitbetaald op de rekening van de aanvragers, tenzij de onmiddellijke en noodzakelijke kosten voor het project groter zijn dan 10.000 euro (bijv. grote aankoop) Na de bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen wordt 50% van het toegekende bedrag overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers. Indien de aanvragers door middel van onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de eerste schijf hebben uitgegeven, wordt een tweede schijf van 50% van het toegekende bedrag door de stad overgeschreven op de rekening van de aanvragers.

Art 6. Procedure

Fase 1: bekendmaken en brainstormen (2 maanden)

- a. De stad Izegem lanceert een oproep via de stadskanalen. Nadat de oproep gelanceerd werd, kunnen buurtbewoners gedurende 2 maanden ideeën indienen via het participatieplatform van de stad: participatie.izegem.be.
Aanmelden op het platform kan eenvoudig en rechtstreeks via Hoplr. Inwoners die geen lid zijn van Hoplr kunnen zich na registratie aanmelden op het participatieplatform. Ook bestaat de mogelijkheid een idee in te dienen aan de buurtmobiel.
- b. De buurtwerker is regelmatig aanwezig in de buurt al dan niet met de buurtmobiel, om het buurtbudget tot bij de inwoners te brengen. Dat gebeurt zowel collectief, bijv. via buurtcomités of bestaande buurtacties, als individueel.
- c. De buurtwerker polst actief naar noden en behoeften in de buurt maar ook naar draagvlak voor ideeën of naar het engagement voor de burgerjury.

Fase 2: concretiseren en indienen (2 maanden)

- a. De buurtwerker houdt op verschillende momenten een 'spreekuur' om:
 - I. Vragen rond de projectoproep te beantwoorden
 - II. Hulp te bieden bij het formuleren van projectvoorstellen
 - III. Indieners met gelijkaardige projectvoorstellen met elkaar in verbinding te brengen
 - IV. Indieners een plaats te bieden om samen aan het projectvoorstel te werken.
- b. Aanvragers nemen in hun projectvoorstel een omschrijving van hun beoogde project op. (zie art. 2)
- c. Aanvragers nemen in hun projectvoorstel ook een raming van de kostprijs van hun project op. (zie art. 3 en 5)
- d. De stad Izegem lanceert opnieuw een oproep via de stadskanalen. Nadat de oproep gelanceerd werd, kunnen buurtbewoners gedurende 2 maanden hun project indienen via het participatieplatform van de stad: participatie.izegem.be.

Aanmelden op het platform kan eenvoudig en rechtstreeks via Hoplr. Inwoners die geen lid zijn van Hoplr kunnen zich na registratie aanmelden op het participatieplatform.

- e. Alle ingediende voorstellen worden gecontroleerd op ontvankelijkheid door de stad Izegem
 - I. Indien nodig neemt het team samenleven/buurtwerker contact op met de aanvragers om extra informatie op te vragen.
 - II. De voorstellen die niet voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement zijn onontvankelijk en worden bijgevolg niet aanvaard. De aanvragers die een voorstel indienden dat niet aanvaard werd, worden hiervan op de hoogte gebracht door de stad Izegem.

Fase 3: Stemmen en bekrachtigen (2 maanden)

- a. De aanvaardde projecten worden gepubliceerd op het digitaal platform van de stad Izegem.
- b. Inwoners van de buurt kunnen via het participatieplatform deelnemen aan het stemproces.
 - I. Enkel bewoners gedomicilieerd in Izegem en 16 jaar zijn op het moment van registratie kunnen deelnemen aan het stemproces.
 - II. Elke bewoner die voldoet aan bovenstaande voorwaarden krijgt 5 unieke stemmen. Daarmee kan de bewoner stemmen op 5 projecten. Het is niet mogelijk om meerdere keren te stemmen op één project.
 - III. De projecten waarop niemand stemde, gaan niet door naar de burgerjury en worden uit de lijst gehaald. De indieners worden op de hoogte gebracht door de stad Izegem.
- c. De burgerjury brengt een advies uit over de ingediende projecten
 - I. Een burgerjury nodigt de aanvragers van de overgebleven projecten (uit de stemming door de buurtbewoners) uit voor een gesprek. In het gesprek kunnen de aanvragers hun project gedurende 15 minuten mondeling toelichten.
 - II. De beoordeling gebeurt aan de hand van de criteria zoals omschreven in Art. 7.
 - III. Elke beoordeling moet ofwel 'gunstig' ofwel 'ongunstig' zijn.
 - IV. Aan de als 'gunstig' beoordeelde aanvragen wordt door de jury een bedrag toegekend, gekoppeld aan een motivatie. De motivatie wordt bezorgd aan de aanvragers.
 - V. Het toegekende bedrag kan ofwel het aangevraagde bedrag zijn, of een kleiner bedrag. Indien het bedrag kleiner is dan het aangevraagde bedrag verduidelijkt de jury deze beslissing in de motivatie.
 - VI. Het toegekende bedrag per 'gunstig' beoordeeld project mag het totaalbudget van 20.000 euro niet overschrijden. Na de beoordeling wordt elk project van een motivatie voorzien.
 - VII. Aan 'gunstige' beoordelingen kunnen in de motivatie voorwaarden gekoppeld worden.
- d. De definitieve toekenning van het buurtbudget wordt beslist in het College van Burgemeester en Schepenen.
 - I. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op gemotiveerde wijze nog afwijken van het advies van de burgerjury.
 - II. De aanvragers worden door de Stad Izegem op de hoogte gebracht van de collegebeslissing.

- e. De definitief geselecteerde projecten worden kenbaar gemaakt op het participatieplatform.

Fase 4: uitvoeren en evalueren (2 jaar)

- a. Voor elk project waar buurtbudget aan toegekend werd, wordt een afsprakennota opgesteld. Die afsprakennota wordt ondertekend door de projectindieners en wordt bekrachtigd in het College van Burgemeester en Schepenen.
- b. Na de bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen hebben aanvragers 2 jaar de tijd om hun project uit te voeren.
- c. Na het eerste jaar van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief contact opnemen met de stad voor een tussentijdse evaluatie, waarin de voorwaarden en impact besproken worden. Op basis van de tussentijdse evaluatie volgt een terugkoppeling op het participatieplatform.
- d. Binnen de maand na de realisatie van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief een inhoudelijk eindrapport en een financieel verslag bezorgen aan de stad Izegem.
 - I. Het financieel verslag moet een overzicht bevatten van alle gemaakte uitgaven en inkomsten die specifiek voor de uitvoering van het project in het kader van het buurtbudget werden gemaakt, samen met alle onkostenbewijzen die als bewijs gelden voor de effectief gemaakte kosten.
 - II. De stad Izegem behoudt zich in het kader van dit reglement het recht voor de aanwending, het buurtbudget en de voortgang en uitvoering van het project ter plaatse te controleren.

Art 7. Burgerjury

- a. Om de burgerjury samen te stellen lanceert de stad Izegem een oproep in de buurt. Elke inwoner van de buurt ouder dan 16 jaar kan zich kandidaat stellen met uitzondering van mandatarissen.
- b. De ingezonden kandidaturen worden onderverdeeld in 4 categorieën.
 - I. Categorie 1: van 16 tot en met 25 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
 - II. Categorie 2: van 26 tot en met 40 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
 - III. Categorie 3: van 41 tot en met 65 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
 - IV. Categorie 4: 66 jaar of ouder op het moment van indienen kandidatuur.
- c. Na de onderverdeling worden 2 kandidaten geloot per categorie. De burgerjury van 8 personen wordt aangevuld met een medewerker van de stad Izegem uit het team samenleven. Deze medewerker is aanwezig bij de jurering als verslaggever en heeft geen stemrecht.
- d. Bij de beoordeling van de projecten houdt de jury rekening met de volgende criteria:
 - I. Het aantal keren dat het project gekozen werd op het digitaal burgerplatform. 1ste project (meest gekozen): 20 punten→ 2de project: 19punten→ 15e project: 6punten
 - II. Het draagvlak van het project bij de bewoners van het beoogde toepassingsgebied (20 punten)
 - III. De ingeschatte impact van het project op de lokale gemeenschap: inclusief, intergenerationeel, mensen in kwetsbare situaties, enz. (20 punten)

IV. De duurzaamheid en langetermijneffecten van het project (20 punten)

- e. Het definitieve juryadvies over de toekenning van het buurtbudget moet gevolgd worden door minstens 5 van de 8 juryleden.
- f. Indien de jury er niet in slaagt een advies uit te brengen waar minstens 5 juryleden achter staan, maakt de jury dit over in een verslag aan het College van Burgemeester en schepenen. Het College van Burgemeester en schepenen beslist in dat geval over de toekenning van het buurtbudget.

Art 8. Sancties

- a. De stad Izegem kan het buurtbudget geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvragers:
 - I. als de uitgaven lager zijn dan het toegekende buurtbudget
 - II. als uitgaven niet verantwoord worden
 - III. als de uitgaven niet overeenstemmen met de projectaanvraag
 - IV. bij niet of onvolledige uitvoering van het project
 - V. bij vastgestelde fraude
 - VI. als het project niet binnen 2 jaar na de goedkeuring in het college werd uitgevoerd.
- b. De terugbetaling dient te gebeuren binnen de 2 maanden na aanmaning daartoe door het stadsbestuur.

Art 9. Buurten

- a. Voor de uitvoering van dit initiatief hanteren we de 7 buurten die in Hoplr gedefinieerd werden:
 - I. Centrum
 - II. Centrum Oost
 - III. Centrum West
 - IV. Emelgem
 - V. Kachtem
 - VI. Bosmolens
 - VII. De Mol